



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

e-Komunikacija

Priručnik za korištenje za fizičke osobe

Verzija 0.6

travanj, 2022.

Sadržaj

1. O usluzi 'e-Komunikacija'.....	3
2. Prijava na uslugu 'e-Komunikacija'	4
2.1 Postavke	8
2.1.1 Uključenje/isključenje u primanje i slanje pismena	8
2.1.2 Promjena e-mail adrese	10
3. Slanje podnesaka sudu	11
3.1. Slanje podneska u postojeći predmet na sudu.....	12
3.2. Slanje podneska kojim se otvara novi postupak na sudu	25
4. Zaprimanje pošiljaka sa suda.....	38
5. Uvid u predmet.....	39
6. Problemi na koje možete naići i kako ih riješiti	41

1. O usluzi 'e-Komunikacija'

U svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava, Ministarstvo pravosuđa razvilo je uslugu 'e-Komunikacija', koja fizičkim osobama omogućava elektroničku komunikaciju sa općinskim, trgovačkim, županijskim, upravnim sudovima, Visokim trgovačkim sudom, Visokim upravnim sudom i Vrhovnim sudom RH.

Usluga 'e-Komunikacija' omogućava:

- Slanje podnesaka i priloga sudu.
- Zaprimanje sudskih pošiljaka.
- Udaljeni uvid u sudski predmet.

Da bi fizička osoba mogla koristiti usluge 'e-Komunikacije' mora posjedovati:

- elektroničku vjerodajnicu sigurnosne razine visoka ili značajna (za prijavu preko NIAS-a),
- kvalificirani elektronički potpis

Usluga 'e-Komunikacija' dostupna je na web adresi <https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/>

Za probleme u korištenju elektroničke usluge 'e-Komunikacija', možete se obratiti na

- telefon **01/3714 077**
- e-mail eKomunikacija@mpu.hr

2. Prijava na uslugu 'e-Komunikacija'

Tehnički preduvjet za prijavu na uslugu 'e-Komunikacija':

- Elektronička vjerodajnica sigurnosne razine visoka ili značajna
Vjerodajnice predstavljaju sredstva za elektroničku identifikaciju i autentifikaciju korisnika i koriste se prilikom prijave na elektroničke usluge unutar sustava e-Građani. Lista prihvaćenih vjerodajnica dostupna je na poveznici <https://gov.hr/e-gradjani/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1667>.
- Potpisni certifikat (za potpisivanje dokumenta kvalificiranim elektronički potpisom).

Usluzi pristupite direktnim klikom na poveznicu <https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/> ili u Internet preglednika kojeg koristite na računali unesite navedenu web adresu.

Kliknite na akciju 'Prijava', u plavom kvadratiću s desne strane ekrana.

Početna stranica Prijava

e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

Na ovim stranicama, ovisno o dodijeljenim pravima:

- odvjetnici, stečajni upravitelji, javni bilježnici, sudski vještaci, sudski procjenitelji i pravne osobe:
 - šalju podneske i priloge sudu (Moj podnesak)
 - zaprimaju sudska pisma (Moj pretinac)

Preusmjerit će Vas se na stranicu NIAS sustava (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav), gdje se potrebno identificirati i autentificirati pomoću vjerodajnice.

Klikom na akciju 'Pristajem' otvara se lista vjerodajnica kojima se moguće prijaviti te koristiti usluge e-Komunikacije.

e-Građani
Informacije i usluge

English

Prijava na portal e-Građani putem Nacionalnog Identifikacijskog i Autentifikacijskog Sustava (NIAS)

Prilikom na tipku **PRISTAJEM** dajete prilozi portalu e-Građani na obradu Vaših osobnih podataka sukladno prihvaćenim Općim uvjetima korištenja. Korištenje portala e-Građani je isključivo moguće nakon što ste dali prilozi na obradu Vaših osobnih podataka. Prilikom ove poruke na razini pojedinačnih e-usluga možete isključiti nakon prijave na portal e-Građani unutar Moj profil upravljajući automatskim dozvolama.

O NIAS-u

NIAS posreduje između pojedinih usluga u sustavu e-Građani i izdaje vjerodajnicu – elektroničku potvrdu identiteta krajnjih korisnika koji se služe tim uslugama. NIAS provjerava korisnikov identitet i omogućuje mu pristup pojedinim e-uslugama javnog sektora. Ujedno mu omogućuje pojedinačnu i jedinstvenu odjavu iz usluga koje koristi.

Pomoć korisnicima

E-adresa: pomoc@e-gradjani.gov.hr | Telefon: 072 200027

Radno vrijeme telefonske podrške za korisnike: radnim danom od 7:30 do 15:30 h

Upute za prijavu u NIAS (PDF)

Konstabilni identifikator: 500388EE-02A4-FA87-96C4-7AED-5120-8720

Izaberite vjerodajnicu i prijavite se u sustav e-Građani

Visoka razina sigurnosti	Značajna razina sigurnosti	Niska razina sigurnosti
eOsobna	HZZO	
Fina RDC osobni certifikat	mToken	
Fina RDC poslovni certifikat	HPB token	
kID Certifikat	Fina soft certifikat	
ID.HR	ZABA token	
	PBZ	
	RBA	
	KentBank	
	OTP banka d.d.	
	Erste e-Građani	
	Addiko Bank	
	Istarska Kreditna Banka Umag d.d.	

Odaberite vjerodajnicu koju posjedujete i prijavite se u NIAS sustav.

Ako je prijava bila uspješna, preusmjerit će Vas se ponovno na aplikaciju e-Komunikacija te će se na desnoj strani ekrana, u plavom dijelu alatne trake, pojaviti vaši osobni podaci (ime i prezime, OIB te podatak da ste prijavljeni kao javnost-fizička osoba, za razliku od uloga odvjetnika, stečajnog upravitelja i dr.)

Početna stranica Moji predmeti KRISTINA OIB Javnost | ODJAVA

e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Kao korisnik sa ulogom javnost niste uključeni u slanje i primanje pismena putem e-komunikacije.

Uključite me u slanje i primanje pismena

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

Na ovim stranicama, ovisno o dodijeljenim pravima:

- odvjetnici, stečajni upravitelji, javni bilježnici, sudski vještaci, sudski procjenitelji i pravne osobe:
 - šalju podneske i priloge sudu (Moji podnesci)
 - zaprimaju sudska pismena (Moi pretinac)

Da bi mogli sudu slati podneske kroz e-Komunikaciju, i zaprimati iste sa suda potrebno se uključiti za slanje i primanje pismena klikom na za to predviđenu poveznicu



e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Kao korisnik sa ulogom javnost niste uključeni u slanje i primanje pismena putem e-komunikacije.

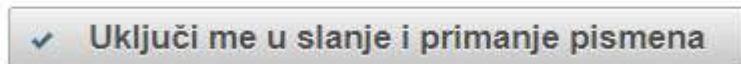
Uključi me u slanje i primanje pismena

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

ili preko kotačića Postavke.



Postavke



Odabirom na gumb *Uključi me u slanje i primanje pismena* otvara se slijedeća obavijest. Da bi se uključili za primanje i slanje pismena kroz e-Komunikaciju odaberite Da, potpiši potvrdu za uključenje u e-Komunikaciju.

Uključivanje u e-komunikaciju

VAŽNA OBAVIJEST

Obavještava se korisnik sustava da pristupanjem elektroničkoj komunikaciji ostvaruje pravo na podnošenje podnesaka sudovima koji su sudionici elektroničke komunikacije i pristaje da mu se sva sudska pismena u postupcima pred sudovima koji su sudionici elektroničke komunikacije dostavljaju putem ovog sigurnog elektroničkog poštanskog pretinca, a sve do odabira opcije da korisnik ne želi više sudjelovati u elektroničkoj komunikaciji. [Više detalja](#)

Jeste li sigurni da se želite uključiti u e-komunikaciju?

Da, potpiši potvrdu za uključenje u e-komunikaciju Ne

Ovisno o tome certifikat kojeg izdavatelja koristite možete odabrati 2 opcije za digitalno potpisivanje.



Postavke

E-mail adrese za primanje obavijesti možete ažurirati [ovdje](#).

Potvrdi uključenje digitalnim potpisom AKD-ovim rješenjem

Preuzmi potvrdu uključnja za digitalno potpisivanje neovisnim rješenjem

+ Priloži digitalno potpisanu potvrdu uključnja

1. Ako koristite certifikat izdavatelja AKD (posebna kartica ili osobna iskaznica) dokument možete potpisati klikom na gumb **Potvrdi uključenje digitalnim potpisom AKD-ovim rješenjem**.
2. Ako koristite FINA-in certifikat ili želite AKD-ovim potpisnim rješenjem potpisati dokument na računalu-lokalno odaberite **Preuzmi potvrdu uključnja za digitalno potpisivanje neovisnim rješenjem**.

Kod opcije 1 potpisivanje se odvija povezivanjem na AKD-ovu stranicu izravno kroz sustav e-Komunikacije. Kod opcije 2 dokument je potrebno preuzeti na računalo, otvoriti ga, elektronički potpisati i preko gumba **+Priloži digitalno potpisanu potvrdu uključanja**, taj potpisani dokument sa računala učitati u e-Komunikaciju.

Opciju 2 možete koristiti i sa AKD-ovim certifikatom, ako želite dokument potpisati lokalno na računalo.

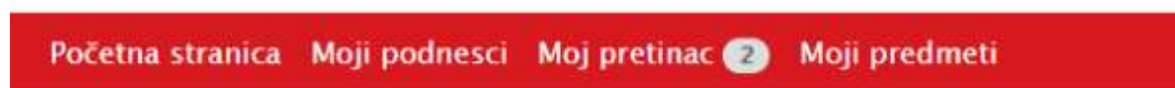
2.1 Postavke

Na početnoj stranici e-Komunikacije pored imena i prezimena, OIB-a i polja za odjavu stoji znak kotačića/zupčanika klikom na koji je moguće promijeniti e-mail adresu i uključiti/isključiti se iz korištenja usluge e-Komunikacija.



2.1.1 Uključenje/isključenje u primanje i slanje pismena

Prilikom prvog pristupa e-Komunikaciji na početnoj stranici je omogućeno uključanje u slanje i primanje pismena (str. 6-7 Priručnika). Nakon što ste uključeni isključiti se možete na kotačiću odabirom Postavke na gumb *Isključi me iz slanja i primanja pismena*.

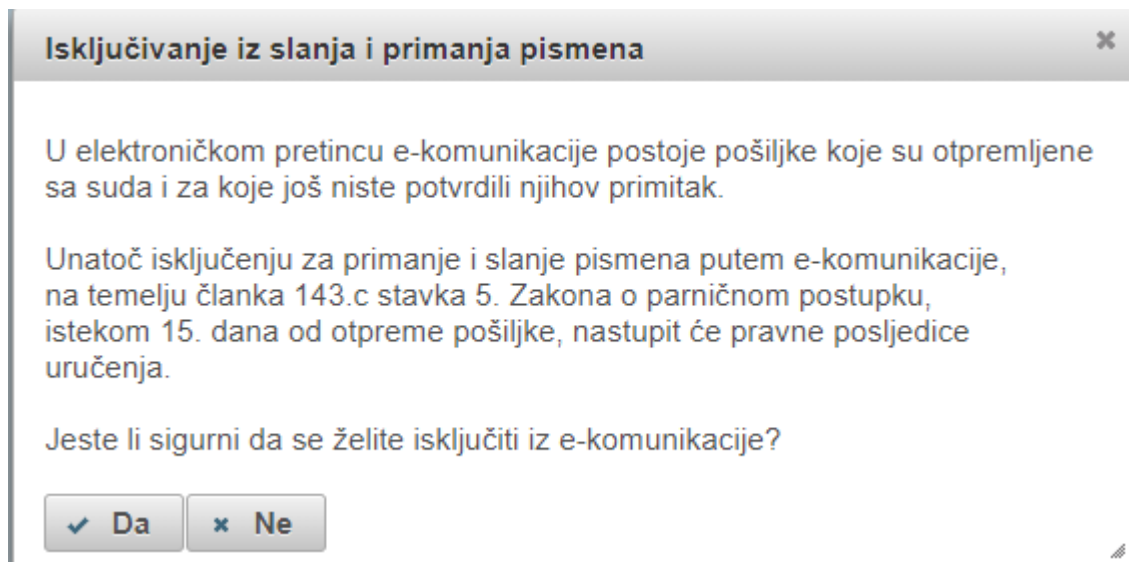


Postavke

[Preuzmi potvrdu uključanja u e-komunikaciju](#)

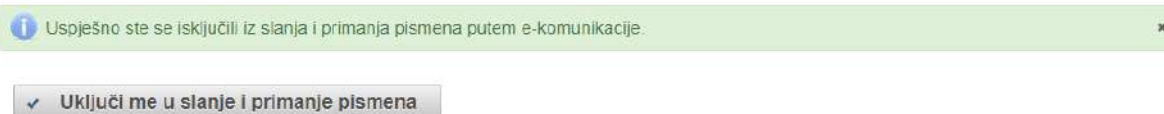
Isključi me iz slanja i primanja pismena

Nakon odabira navedenog gumba javit će se obavijest s upozorenjem na kojoj možete odabrati Da za isključenje ili Ne da ostanete uključeni za slanje i primanje.



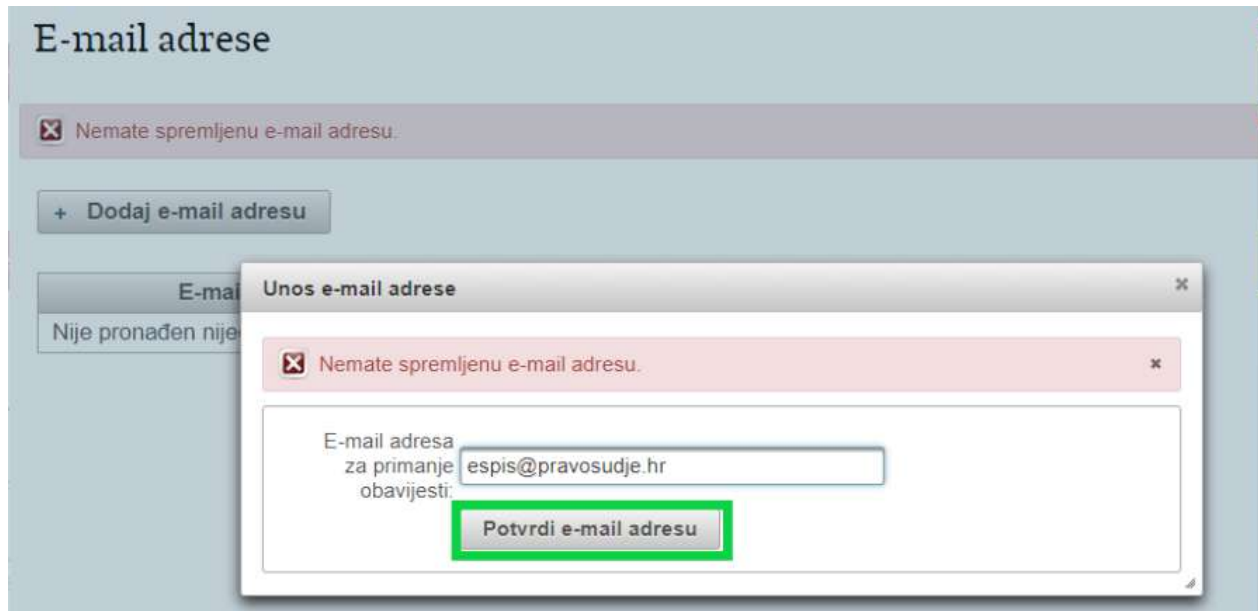
Kada ste isključeni sustav će vas o tome obavijestiti, te vam dati opciju za ponovno Uključenje.

Postavke



2.1.2 Promjena e-mail adrese

Odabirom gumba *E-mail adrese* možete unijeti novu/izmijeniti postojeću e-mail adresu.



The screenshot shows a web interface titled "E-mail adrese". At the top, there is a message: "Nimate spremjenu e-mail adresu." Below this is a button labeled "+ Dodaj e-mail adresu". A modal dialog titled "Unos e-mail adrese" is open, containing a message: "Nimate spremjenu e-mail adresu." Below the message is a text input field with the email address "espis@pravosudje.hr" entered. The label for the input field is "E-mail adresa za primanje obavijesti:". Below the input field is a button labeled "Potvrdi e-mail adresu", which is highlighted with a green border.

Nakon što je adresa unesena potvrdite unos na gumb *Potvrdi e-mail adresu*.

3. Slanje podnesaka sudu

Za slanje podnesaka sudu koristite opciju 'Moji podnesci' (u crvenom dijelu alatne trake) te podkarticu 'Nacrti podnesaka'.



Pregled podnesaka

+ Novi podnesak

Vrijeme kreiranja	Dokument	Podnositelj	Sud	
26.05.2020. 09:41:46			OGS ZG	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/>
26.05.2020. 08:16:43	Žalba	Ivana .	OGS ZG	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/>

Pokrenite akciju 'Novi podnesak'.



Pregled podnesaka

+ Novi podnesak

Vrijeme kreiranja	Dokument	Podnositelj	Sud	
26.05.2020. 09:41:46			OGS ZG	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/>
26.05.2020. 08:16:43	Žalba	Ivana .	OGS ZG	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/>

1

ukupno zapisa: 2

Otvara se ekran za unos prvog seta podataka o podnesku, koji pripremate za slanje sudu.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac 2 Moji predmeti

Elektroničko slanje podneska na sud NACRTI PODNESAKA

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak Pristojba Pregled podataka

Sud: Trgovački sud u Rijeci

Napomena:

Postoje li se podneskom novi postupci ili se podnesak dostavlja u postojećem predmetu?
 Postojeći predmet Novi postupak

Stranke / sudionici

Iz padajućeg izbornika odabirete sud na koji šaljete podnesak.

Odabirete opciju šaljete li podnesak u postojeći predmet na sudu ili podneskom pokrećete novi postupak na sudu.

Napomena:

Podneske nije moguće slati u registarske predmete trgovačkih sudova, jer se vode u informacijskom sustavu koji ne podržava e-Komunikaciju.

Podneske nije moguće kroz ovaj sustav slati u zemljišnoknjižne predmete. Zemljišne knjige imaju zaseban sustav koji nije povezan sa e-Komunikacijom.

3.1. Slanje podneska u postojeći predmet na sudu

Ako ste odabrali opciju slanja podneska u postojeći predmet, otvara se dodatno polje sa padajućim izbornikom oznake i broja predmeta u koji šaljete podnesak.

Ili u slučaju da šaljete podnesak na postojeći spis u kojem još niste punomoćnik potrebno je odabrati 'Pretraživanje predmeta'.

Osnovni podaci

Sud:

Napomena:

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet

Postojeći predmet Novi postupak

Postojeći predmet

Pretraživanje predmeta

Predmet:

Otvora se akcija koja omogućava odabir predmeta na već izabranom sudu, po broju, stranci, uz dodatne opcije odabira statusa predmeta.

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska

Pokreće li se podneskom: Postojeći predmet Novi postupak

Postojeći predmet

Izbor predmeta iz liste

Pretraživanje predmeta

Predmet:

Unesite točnu oznaku upisnika i planu godinu (npr. "P-123/2018").

Status: svi statusi u radu arhiviran

Stranka/protustranka:

Ime:

Prezime:

Naziv:

Nakon što ste odabrali predmet u koji se šalje podnesak, potrebno je još odabrati i vrstu podneska koji ćete poslati sudu, nakon toga u donjem desnom uglu odabirete gumb Pristojba, kako bi sustav izgenerirao podatke za pristojbu sukladno podacima iz spisa.

Početna stranica | Moj podnesak | Moj predmet | Moj predmet

Elektroničko slanje podneska na sud **NAČRT PODNESKA**

Podjatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 2603529332) - Pravna osoba

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet? Postojeći predmet Novi postupak

Postojeći predmet

Pretraživanje predmeta

Predmet: P-2/2020

Vrsta podneska

Ako za odabranu vrstu podneska, sustav ne prepozna da se plaća sudska pristojba, pojavit će se obavijest da 'nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NAČRT PODNESKA**

Pristojba

Za uneseni podnesak vrste "Punomoć" nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe.

Osnovni podaci

U slučaju da se za željeni podnesak plaća pristojba, sustav automatski računa iznos sudske pristojbe, temeljem podatka o vrsti podneska i vrijednosti predmeta spora. Također se automatski ispisuju i podaci za plaćanje – primatelj, IBAN primatelja i poziv na broj.

Za stranku koja je oslobođena plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama ili Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći, potrebno je unijeti postotak oslobođenja te priložiti dokaz (dokument) pokretanjem akcije 'Odaberi', na ekranu 'Pristojba'.

Elektroničko slanje podneska na sud **SAČET POCINISKA**

Poslužitelj: Ministarstvo pravosuđa (CIB: 2063265338) - Plovača Croatia

Pristojba

Kako bi se adresiralo treba li i u kojem iznosu platiti sudsku pristojbu za podnesak kraj žalbe, molimo odaberite jednu od sledećih opcija koje odražavaju što se točno podnesak odnosi:

1. žalba protiv pristojbe
2. žalba protiv odluke o dopunjenju zbog prejedanja podneska
3. žalba protiv rešenja kojim se koristi ili odbija prijedlog za povrat u prethodno stanje i kojim se oduzima o praznom odluku o promjeni odluke o iznosu suda ili odluke drugog suda koje je u otklonu i koji je donesena uzimajući u obzir sudbina
4. žalba protiv naloga za plaćanje sudske pristojbe
5. žalba protiv rešenja na koje se iznosi na stavku odobrenja

Pristojbena osnovica:
Vrsta pristojbe: Žalba protiv presude
Detalji obračuna: Tac. br. 3. st. 1.
Nomininalni iznos: 0,00 HRK

Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava:
Primalac: Državni prenosni centar Republike Hrvatske
IBAN primalca: HR1219010051993000160
Postotak na tvoj: --

Ostvarenje plaćanja: (Ministarstvo pravosuđa)

Postotak oslobođenja na temelju drugog osnova: 0,00 %

Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:
Iznos: 0,00 HRK
Datum plaćanja: --
Plaćeno: 0,00 HRK
Ostatak: 0,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju: **+ Odaberi**

Napomena:

+ Preuzmi nalog za plaćanje

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (N1 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacija pristojbe se plaćaju u iznosu njihovog postotovanja u visini jednako propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom. Oznaka sudske pristojbe emulirane za 50% obračunava se u gornjem obrascu te je prikazana u polju "Iznos za plaćati". Da bi sustav primio oznaku sudske pristojbe u visini jednako propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom, obavezno na drugu stranu ekrana učinite klik na polje pristojbu i plaćati putem akcije "Plati pristojbu" i pošaljite podnesak i ostale podatke na sud na sledećem ekranu. Ako sustav pristojbu nije prihvatio u iznosu podneska (podneska suak), plaćati se puni iznos pristojbe. U slučaju da je stavka oslobođena od plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr., učinite dokaz korišćenjem poveznice na drugu stranu ekrana.

Ostvareni podaci **Podnesak**

Preuzimanjem naloga za plaćanje sudske pristojbe možete platiti pristojbu izvan sustava e-Komunikacija (na platnim mjestima, preko Internet bankarstva i dr.).

Ako pristojbu želite platiti kartično kroz sustav, to će biti omogućeno nakon unošenja sadržaja podneska i priloga.

Za nastavak rada na kreiranju podneska odaberite gumb *Podnesak*.

Ukupni iznos: 250,00 HRK

Datum plaćanja: --

Plaćeno: 0,00 HRK
Ostatak: 250,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju: **+ Odaberi**

Napomena:

+ Preuzmi nalog za plaćanje

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (N1 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacija pristojbe se plaćaju u iznosu njihovog postotovanja u visini jednako propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom. Oznaka sudske pristojbe emulirane za 50% obračunava se u gornjem obrascu te je prikazana u polju "Iznos za plaćati". Da bi sustav primio oznaku sudske pristojbe u visini jednako propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom, obavezno na drugu stranu ekrana učinite klik na polje pristojbu i plaćati putem akcije "Plati pristojbu" i pošaljite podnesak i ostale podatke na sud na sledećem ekranu. Ako sustav pristojbu nije prihvatio u iznosu podneska (podneska suak), plaćati se puni iznos pristojbe. U slučaju da je stavka oslobođena od plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr., učinite dokaz korišćenjem poveznice na drugu stranu ekrana.

Ostvareni podaci **Podnesak**

Otvara se ekran za unos podneska gdje je već uneseno ime i prezime podnosioca, a pomoću akcije 'Odaberi' trebate učitati sadržaj podneska, odnosno dokument sa svog računala. Učitati se može samo dokument u .pdf formatu. **Podnesak treba biti digitalno potpisan i ne veći od 20 MB.**

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac **3** Moji predmeti

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635203330) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: Žalba

Podnositelj:
Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

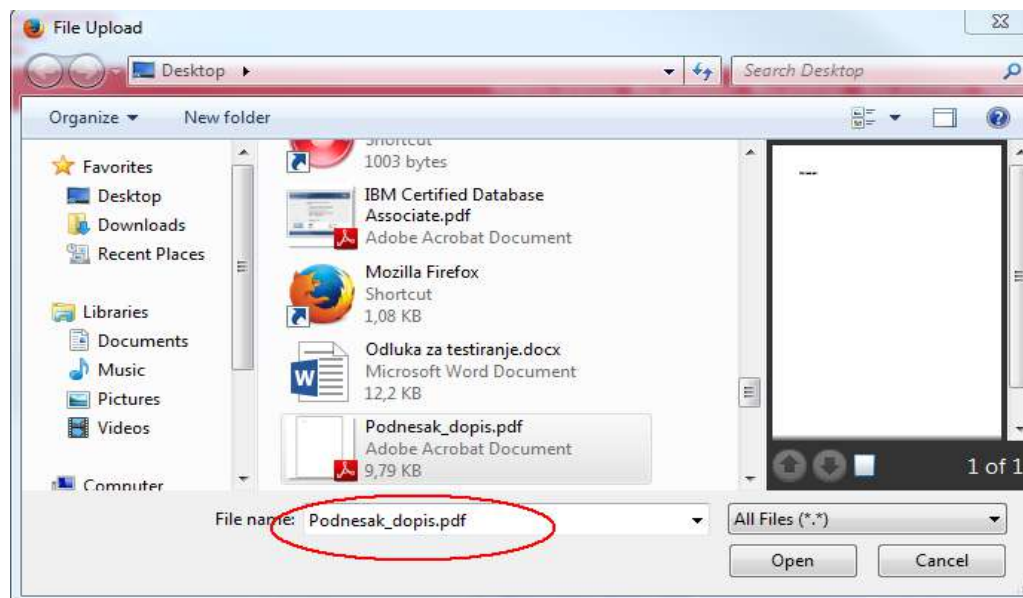
Broj stranica:

U podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promjene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Priloga
Nije pronađen nijedan zapis.			

Podnesak se preuzima sa računala korisnika. Ako imate FINA-ino potpisno rješenje podnesak treba na računalu biti pretvoren u pdf i elektronički potpisan.



U slučaju da imate AKD-ovo potpisno rješenje (eID kartica ili osobna iskaznica) omogućen je elektronički potpis kroz sustav. Za FINA-ina potpisna rješenja potpisivanje se radi lokalno na računalu korisnika, a u sustav se dodaje potpisani pdf.

Podnesak

Vrsta: Punomoć

Podnositelj:

Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.


Dokument:

Upute za korištenje Xerox multifunkcijskih uređaja 1 1.pdf 2.6 MB

Broj stranica:

Nakon unosa podataka o podnesku i samog podneska potrebno je odabrati 'Spremi podnesak'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

 Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Podnesak

Vrsta:

Podnositelj:

Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

potvrdaUrucenjaOtpravka (3).pdf 156,4 kB

Broj stranica:

Nakon spremanja podnesak otvara se mogućnost dodavanja priloga. Moguće je odabrati više priloga.

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata.

Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Spremi promjene na listi priloga

Otvara se pomoćni ekran na kojem unosite-učitavate priloge u e-Komunikaciju preko gumba 'Odaberi priloge'. **Svaki prilog može biti maksimalne veličine 20MB.**

Nakon što su prilozima dodani istima možete mijenjati redoslijed, opis dokumenta, broj stranica, te dodati primjedbu, preko akcije za uređivanje sa slike dolje.







Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
1	21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1)	11		21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1).pdf	 
2	potvrdaUrucenjaOtpravka (3)	1		potvrdaUrucenjaOtpravka (3).pdf	 
3	Vrste odluka	0		Vrste odluka.xlsx	 

Spremi promjene na listi priloga

Klikom na 'Spremi promjene na listi priloga' pohranili ste sve promjene koje ste na prilozima napravili.

Nakon toga potrebno je odabrati u donjem desnom kutu gumb Pregled podataka.

[Početna stranica](#)
[Moja podnesci](#)
[Moja presuda](#)
[Moji predmeti](#)
KRISTINA | URB | Opatonost

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Podjela: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 2643629230) - Pravna osoba

Podnesak
 Vrsta: **Žalba**
 Podnesak: **Ministarstvo pravosuđa**
Ostavite prazno polje o istoj predmetu u slučaju uplata
 Dokument: **odborništucarna (0).pdf** 191,1 KB
* Sačinjav podneska je potpisani odobreni digitalnim potpisom.
 Broj stranica: **1**
 Spremi podnesak

Uz podnesak je moguće dostaviti priložen broj priloga, ali zabilježiti ih za iduću dnevni odobreni najviše 100 stranica u obliku
 U slučaju da želje uplatiti više od 100 stranica, odaberite 0 u više stranaka
 Priloge će biti uključeni u listu prilozi na sudu ili samo sudu dostaviti na sudu na dan u slučaju da uplatiti više od 100 stranaka

Odaberi priloge

Priložen priloge možete uplatiti potpisanim elektroničkim potpisom
 Potpisanim potpisom možete potpisati opis, broj stranaka i priloženosti slijediti na vjerojatnost unutar tablice
 Nakon što je potpisano vjerojatnost, potpisnik je obavezan potpisati sve priloženosti prilozi i potpisati potpisane na isti prilozi zajedno na isti način

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilog	Priloga	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.						

Otvora se ekran "Pregled podataka" na kojem je potrebno kvačicom potvrditi da ste podatke provjerili te da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

U slučaju da ste odabrali vrstu podneska za koji se plaća pristojba, odabirom gumba Pregled podataka otvara se ekran sa podacima o pristojbi.

Pregled podataka

Osnovni podaci
 Sud: **Općinski građanski sud u Zagrebu**
 Vrsta podneska: **Žalba**
 Predmet: **0-15/2020**
 Podnositelj: **Ante Antić**
 Dokument: **Tužba.pdf, 643,1 MB**

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilog	Priloga	Sadržaj	Većina
Nije pronađen nijedan zapis.						

Pristojba
 Ovršena plaćanja: **0,00 HRK**
 Pristojbena osnovica: **131.432,00 HRK**
 Vrsta pristojbe: **Žalba protiv presude**
 Priloga: **Državni proceur Republike Hrvatske**
 IBAN primaoca: **HR1210010051803000100**
 Pošta na broj: **HR10504542910-1040895601**
 Nominalni iznos: **3.328,64 HRK**
 Postotak oslobođenja na temelju karikantna ovog sudara: **50,0 %**
 Postotak oslobođenja po nekaj drugaj sudari: **0,0 %**
 Osnova oslobođenja od plaćanja vladine pristojbe:
 Iznos: **1.664,32 HRK**
 Datum plaćanja: **-**
 Plaćeno: **0,00 HRK**
 Ostatak: **1.664,32 HRK**
 Dostupni iznosi: **100,00 HRK**
 Napomena: **-**
 Dohac o uplati ili oslobođenju: **-**
 Većina priloga: **-**

Priloga sam i potvrđujem da su unesene podatke o podnesku istiniti i točni
 Nije istinita i pošalji podnesak i ostale podatke na sud
 Pošalji podnesak i ostale podatke na sud **BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE**/plaćeno izvan e-Komunikacije

Plaćanje sudarke pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjete naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupno su na web stranici [Mina.gov.hr](#)

Za slanje podneska sudu možete pokrenuti jednu od dvije akcije: Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke ili Pošalji podnesak i ostale podatke na sud **BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE**/plaćeno izvan e-Komunikacije.

Svi podaci koje ste unijeli (sudionik, podnesak, pristojba) nalaze se na pregledu podataka. Kvačicom potvrdite da ste provjerili podatke i da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

Provjerio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije

U skladu s Ustavom Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici

Ako niste potvrdili točnost podataka, pojavit će se poruka identičnog sadržaja i nećete moći nastaviti sa slanjem podneska sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Niste potvrdili točnost podataka.

Osnovni podaci

Stranke / sudionici

Podnesak

Pristojba

Pregled podataka

Osnovni podaci

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru

Vrsta podneska: Tužba

Nakon potvrde točnosti podataka možete odabrati **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke sudu**. Sustav korisnika tada usmjerava na plaćanje

Zatražena je naplata sljedećih javnih davanja:

Primatelj plaćanja	Opis naplate	Iznos	IBAN primatelja	Poziv na broj primatelja
e-komunikacija	Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivić	625.00 HRK	HR1210010051863000160	HR63 5045-20735-1004083694

sa sljedećim korisničkim podacima:

Ime	SUZANA
Prezime	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Država	
Telefon	
e-mail	

Odustani

Plati

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneske zudu obavija se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://nplata.fina.hr>

Klikom na Plati otvara se sljedeći prozor koji nudi odabir kartice za plaćanje i duge podatke. Za provedbu plaćanja potrebno je unijeti sve tražene podatke i odabrati Plati.

Trgovac: **Naplata javnih davanja - fina.hr**Broj narudžbe: **6210.7498**Sadržaj narudžbe: **Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivić**

Iznos narudžbe:

625.00 HRK



-odaberite karticu-

- odaberite karticu-
- Maestro
- Mastercard
- Visa

Broj kreditne/d
Upišite broj kartice

Datum isteka kartice: CVV kod:
mm / yy xxxx ?

Način plaćanja:
Jednokratno

Podaci o vlasniku kartice

Ime: Prezime:

SUZANA [redacted]

Adresa: Grad:

Upišite adresu Upišite grad

Poštanski broj: Država:

Unesite poštanski broj Unesite državu

Telefonski broj: e-mail:

Upišite telefonski broj [redacted]

Odustani

PLATI

Kartice koje podržavamo



U slučaju da ne želite platiti pristojbu preko Naplate javnih davanja-FINA nego je plaćate izvan sustava (npr. Internet bankarstvo, bilo koje platno mjesto FINA, pošta, banka) koristite opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/ plaćeno izvan e-Komunikacije**. U tom slučaju je dovoljno uz podnesak poslati kao prilog dokaz plaćanja pristojbe.

Opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/ plaćeno izvan e-Komunikacije** koristite i kada šaljete sudu podnesak za koji je predviđeno plaćanje pristojbe, a bez da plaćate pristojbu.

U tom slučaju se otvara slijedeći ekran, na kojem treba odabrati razlog neplaćanja pristojbe.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

✓ Pošalji podnesak i ostale podatke na sud ✗ Odustani

Sa padajućeg izbornika moguće je odabrati 4 razloga neplaćanja odnosno neplaćanja kroz sustav.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

- Mogućnost isteka roka u slučaju čekanja na plaćanje pristojbe
- Obveznik će sam platiti pristojbu
- Obveznik je platio pristojbu izvan e-Komunikacije
- Obveznik plaćanja je u blokadi

Nakon što je odabran razlog neplaćanja za slanje na sud je potrebno odabrati Pošalji podnesak i ostale podatke na sud.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

Obveznik će sam platiti pristojbu

✓ Pošalji podnesak i ostale podatke na sud ✗ Odustani

Ako je slanje podneska sudu prošlo uspješno, otvara se ekran koji sadrži sve poslani podatke, obavijest da ste uspješno poslali podnesak te poveznice za preuzimanje potvrde o slanju podneska (u zelenoj traci).

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

 Podnesak je uspješno poslan.

Pregled podataka

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Osnovni podaci

Sud: **Općinski građanski sud u Zagrebu**
Vrsta podneska: **Podnesak tužitelja**
Predmet: **Pn-1485/2019**
Podnositelj: **Ivana Čukman-Batinić**
Dokument: **potvrdaUključenja (6).pdf, 161,1 kB**

Prilozi

Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis.					

Pristojba

Obaveza plaćanja pristojbe nije ustanovljena.

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Uspješno poslani podnesak dostupan je putem opcije 'Moji podnesci', na podkartici 'Poslani podnesci'.

Početna stranica **Moji podnesci** Moj pretinac 2 Moji predmeti IVANA

Pregled podnesaka

+ Novi podnesak

Nacrti podnesaka **Poslani podnesci**

Datum slanja od: Sud: Svi sudovi
Datum slanja do: Vrsta podneska:
Predmet:

Pretraži Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".

Vrijeme slanja	Dokument	Podnositelj	Sud	Vrijeme zaprimanja	Predmet nakon zaprimanja	
28.05.2020. 09:05:16	Podnesak tužitelja	Ivana	OGS ZG			
26.05.2020. 08:26:05	Tužba	Ivana	OGS ZG			
20.05.2020. 11:34:16	Tužba	Ivan.	OGS ZG			
20.05.2020. 11:32:42	Podnesak	Ivana	OGS ZG	20.05.2020. 11:41:20	Pn-1485/2019	

1
ukupno zapisa: 4

3.2. Slanje podneska kojim se otvara novi postupak na sudu

Ako ste odabrali opciju slanja podneska kojim otvarate novi postupak, otvara se dodatno polje za unos vrste postupka (stečajni, parnični, izvanparnični ili ovršni postupak), za unos vrijednosti predmeta spora, uloge stranke i vrste podneska.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac 2 Moji predmeti IVANA

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?

Postojeći predmet Novi postupak

Stranke / sudionici

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac 2 Moji predmeti IVANA

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?

Postojeći predmet Novi postupak

Novi postupak

Vrsta postupka: Parnični postupak

Vrijednost predmeta spora: 1236,00 HRK

Uloga sudorska podnositelj: Tužitelj

Vrsta podneska: Izjava

Stranke / sudionici

Upišite tražene podatke i pomoću akcije 'Stranke/sudionici', u donjem desnom kutu, otvorite ekran za unos sljedećeg seta podataka o podnesku kojeg pripremate za slanje sudu.

Otvora se ekran za unos stranaka (tužitelja/ovrhovoditelja, tuženika/ovršenika). Sustav će sam povući Vaše podatke kao podatke za stranku koju ste odabrali.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Stranke / sudionici

+ Dodaj sudionika

Stranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Tužitelj	Ivana		Fizička		 

Protustranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Osnovni podaci Podnesak

Pokrenite akciju 'Dodaj sudionika'.

Otvora se ekran za unos podataka o protustranci. Podatke možete dohvatiti iz OIB sustava, upisom ispravnog OIB-a stranke te pokretanjem akcije 'Dohvati iz OIB sustava'.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti Stečajevi 0

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Osnovni podaci Pregled podataka

+ Dodaj sudionika

Uloga Nije pronađen nijedan zapis

Uloga Nije pronađen nijedan zapis

Osnovni podaci

Akcija

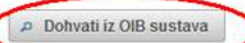
Akcija

Podnesak

Sudionik

Osoba je: Fizička Pravna

Uloga:

OIB: 

Ime:

Prezime:

Adresa

Država:

Naselje:

Pošanski broj:

Ulica i broj:

Spremi

Nakon što ste popunili podatke, pohranite ih klikom na akciju 'Spremi'.

Ako u postupku postoji više tuženika ili tužitelja, ponovite prethodno opisani postupak dodavanja sudionika.

Nakon što ste završili s unosom stranaka i protustranaka, pomoću akcije 'Pristojba', u donjem desnom uglu, otvorite ekran za unos sljedećeg seta podataka o podnesku kojeg pripremate za slanje sudu.

Stranke / sudionici					
* Dodaj sudionika					
Stranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Predagatelj	Ministarstvo pravosuđa	2963293339	Tipno	Ulica grada Vukovara, 10000 Zagreb, Hrvatska	[X] [Y]
Predagatelj	Š i	0774804864	Fizička		[X] [Y]

Protustranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis					

Ako za odabranu vrstu podneska, sustav ne prepozna da se plaća sudska pristojba, pojavit će se obavijest da 'nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NAČRT PODNESKA**

Prijatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 2963293339) - Pisana osoba

Pristojba

Za uneseni podnesak vrste "Punemoc" nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe.

Osnovni podaci

Pristojba

U slučaju da se za željeni podnesak plaća pristojba, sustav automatski računa iznos sudske pristojbe, temeljem podatka o vrsti podneska i vrijednosti predmeta spora. Također se automatski ispisuju i podaci za plaćanje – primatelj, IBAN primatelja i poziv na broj.

Za stranku koja je oslobođena plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama ili Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći, potrebno je unijeti postotak oslobođenja te priložiti dokaz (dokument) pokretanjem akcije 'Odaberi', na ekranu 'Pristojba'.

Elektroničko slanje podneska na sud **MAČIT POCINEMA**

Priloga: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 2663265338) - Puna cenzura

Pristojba

Kako to se adresira treba li i u kojem iznosu platiti sudsku pristojbu za podnesak kraj žalje, možete odaberite jednu od sledećih opcija koje odražavaju na što se točno podnesak odnosi:

1. žalba protiv presude
2. žalba protiv rešenja u postupku od prvostupnog suda
3. žalba protiv rešenja u postupku od prvostupnog suda u postupku odbrane i kojom se odlučuje o izmenama odluke prvostupnog suda ili odluke drugog tela koje je u ožujku i koji je donosna ispravljena za sudbini odlukama
4. žalba protiv rešenja drugog podnositelja žalbe za žalbu od prvostupnog suda
5. žalba protiv rešenja na koje se žalba ne odnosi

Priloga osnovica:

Vrsta priloga: **Žalba protiv presude**

Detalji obračuna: **Tas. br. 3, st. 1.**

Normativni iznos: **6,00 HRK**

Postotak oslobođenja na temelju

zastare: **0,0 %**

Priloga: **Državni pretečaj Republike Hrvatske**

IBAN primatelja: **HR1218010051893000160**

Plaćen na ime: **-**

Opreznost plaćanja: **Ministarstvo pravosuđa**

Postotak oslobođenja na temelju

drugog osnov: **0,00 %**

Osnov oslobođenja od plaćanja

sudske pristojbe: **-**

Iznos: **6,00 HRK**

Datum plaćanja: **-**

Plaćeno: **6,00 HRK**

Ostatak: **6,00 HRK**

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

+ Odaberi

Razlog oslobođenja od plaćanja pristojbe

razpoređiva besplatna pravna pomoć i sl. (OIB):

Napomena:

Preuzmi naloz za plaćanje

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (N/V 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaće u iznosu njihovog podnošenja u visini iznosa propisanog iznos pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe smanjen je 50% običajno je u građevnom postupku, te je plaćanje u polju "iznos za plaćati". Da li sudski pretečaj iznos sudske pristojbe u visini iznosa propisanog iznos pristojbe utvrdene Tarifom, odabere na drug. ovaj ekran učite dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćanje pristojbu putem akcije "Plati pristojbu" (podaj podnesak i isprave podneske na sud" ne uplaćeni iznos. Ako sudski pristojbu nije plaćena u iznosu podnošenja podnesaka sudu, plaćati se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je iznos oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe (nema) Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), učite dokaz korišćenju poveznice na drug. ovaj ekran.

Osnovni podaci

Podnesak

Preuzimanjem naloga za plaćanje sudske pristojbe možete platiti pristojbu izvan sustava e-Komunikacija (na platnim mjestima, preko Internet bankarstva i dr.).

Ako pristojbu želite platiti kartično kroz sustav, to će biti omogućeno nakon unošenja sadržaja podneska i priloga.

Za nastavak rada na kreiranju podneska odaberite gumb *Podnesak*.

Ukupni iznos: **6,00 HRK**

Datum plaćanja: **-**

Plaćeno: **0,00 HRK**

Ostatak: **6,00 HRK**

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

+ Odaberi

Razlog oslobođenja od plaćanja pristojbe razpoređiva besplatna pravna pomoć i sl. (OIB):

Napomena:

Preuzmi naloz za plaćanje

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (N/V 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaće u iznosu njihovog podnošenja u visini iznosa propisanog iznos pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe smanjen je 50% običajno je u građevnom postupku, te je plaćanje u polju "iznos za plaćati". Da li sudski pretečaj iznos sudske pristojbe u visini iznosa propisanog iznos pristojbe utvrdene Tarifom, odabere na drug. ovaj ekran učite dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćanje pristojbu putem akcije "Plati pristojbu" (podaj podnesak i isprave podneske na sud" ne uplaćeni iznos. Ako sudski pristojbu nije plaćena u iznosu podnošenja podnesaka sudu, plaćati se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je iznos oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe (nema) Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), učite dokaz korišćenju poveznice na drug. ovaj ekran.

Osnovni podaci

Podnesak

Otvora se ekran za unos podneska gdje je već uneseno ime i prezime podnositelja, a pomoću akcije 'Odaberi' trebate učitati sadržaj podneska, odnosno dokument sa svog računala. Učitati se može samo dokument u .pdf formatu. **Podnesak treba biti digitalno potpisan i ne veći od 20 MB.**

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIE: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta:

Podnositelj:
Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

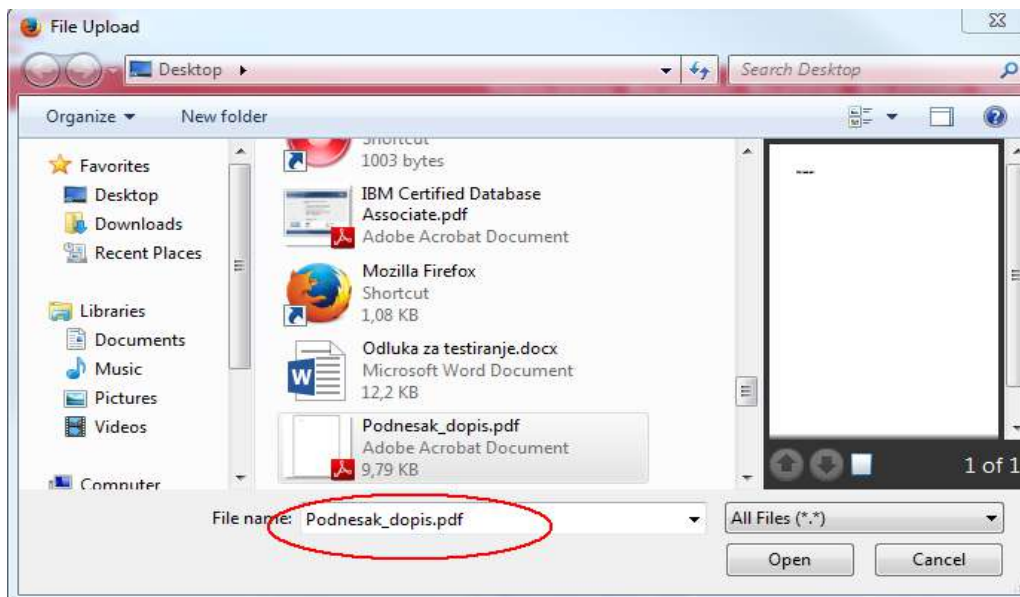
Broj stranica:

U podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priključiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redke tablice. Prilozima prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i prirjeđbu klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promjene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilozi
Nije pronađen nijedan zapis.			

Podnesak se preuzima sa računala korisnika. Ako imate FINA-ino potpisno rješenje podnesak treba na računalu biti pretvoren u pdf i elektronički potpisan.



U slučaju da imate AKD-ovo potpisno rješenje (eID kartica ili osobna iskaznica) omogućen je elektronički potpis kroz sustav. Za FINA-ina potpisana rješenja potpisivanje se radi lokalno na računalu korisnika, a u sustav se dodaje potpisani pdf.

Podnesak

Vrsta: Punomoć

Podnositelj:

Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:


Upute za korištenje Xerox multifunkcijskih uređaja 1 1.pdf 2.6 MB

PDF nije digitalno potpisan Digitalno potpiši podnesak

Broj stranica:

Nakon unosa podataka o podnesku i samog podneska potrebno je odabrati 'Spremi podnesak'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

 Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Podnesak

Vrsta:

Podnositelj:

Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

potvrdaUrucenjaOpravka (3).pdf 156,4 kB

Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Broj stranica:

Nakon spremanja podnesak otvara se mogućnost dodavanja priloga. Moguće je odabrati više priloga.

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata.

Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Spremi promjene na listi priloga

Otvara se pomoćni ekran na kojem unosite-učitavate priloge u e-Komunikaciju preko gumba 'Odaberi priloge'. **Svaki prilog može biti maksimalne veličine 20MB.**

Nakon što su prilozi dodani istima možete mijenjati redoslijed, opis dokumenta, broj stranica, te dodati primjedbu, preko akcije za uređivanje sa slike dolje.







Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
1	21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1)	11		21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1).pdf	 
2	potvrdaUrucenjaOtpravka (3)	1		potvrdaUrucenjaOtpravka (3).pdf	 
3	Vrste odluka	0		Vrste odluka.xlsx	 

Spremi promjene na listi priloga

Klikom na 'Spremi promjene na listi priloga' pohranili ste sve promjene koje ste na priložima napravili.

Nakon toga potrebno je odabrati u donjem desnom kutu gumb Pregled podataka.

Elektroničko slanje podneska na sud **NAČET PODNESAK**

Podjela: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 2643629230) - Pravna osoba

Podnesak

Uvrste: Žalba

Podnesitelj: **Ministarstvo pravosuđa**
Odabir podnesatelja iz liste podnesatelja iz koje odabirete

Dokument: **oduzetok_uzalozna_00.pdf** 191,1 KB
* Sačinjav podneska je potpisati najmanje digitalnim potpisom.

Broj stranica: 1

Spremi podnesak

Uz podnesak je moguće poslati priložen broj priloga, ali odgovoran je za sadržaj dionicima osobne najveće 100 stranica u obliku PDF formata. U slučaju da želje uključiti više od 100 priloga, odaberite 0 u polju stranica. Priloge će moći uključiti samo ako su u skladu s sadržajem na stranici i upućenim unutar odjela za odabir priloga.

Odaberi priloge

Priloženje priloga možete upravljanje postavljanjem redaka i tablica. Priloženim prilozima možete prilagoditi opis, broj stranica i priloženje slika i videozapis. U slučaju promjene na listi priloga, gumbom na dnu stranice.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Priloženje	Sadržaj	Akcija
1	Nije pronađen nijedan zapis.				

Spremi promjene na listi priloga

Otvora se ekran "Pregled podataka" na kojem je potrebno kvačicom potvrditi da ste podatke provjerili te da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

U slučaju da ste odabrali vrstu podneska za koji se plaća pristojba, odabirom gumba Pregled podataka otvara se ekran sa podacima o pristojbi.

Pregled podataka

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu
Vrsta podneska: Žalba
Predmet: P-14/2020
Podnositelj: Ante Aulić
Dokument: [Žalba.pdf](#), 643,1 KB

Redni broj	Oznaka	Broj stranica	Priloga		Veličina
			Prilog	Sadržaj	
Nije pronađen nijedan zapis					

Pristojba

Obrasci plaćanja: [renew](#)
Pristojbena osnovica: 131.432,00 HRK
Vrsta pristojbe: Žalba protiv presude
Primalac: Državni pravosuđe Republike Hrvatske
IBAN primaoca: HR1210010051905000168
Naziv na broj: HR03504542916:1040855601
Nominalni iznos: 3.226,64 HRK
Postotak oslobođenja na temelju karaktera ovog sudskog: 0,0 %
Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: 0,0 %
Ostatak oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:
Iznos: 1.664,32 HRK
Datum plaćanja: —
Plaćeno: 0,00 HRK
Ostatak: 1.664,32 HRK
Detalji obračuna: Tar. br. 3, st. 1.
Napomena: —
Dokaz o uplati ili oslobođenju: —
Veličina priloga: —
[Pozovni broj za plaćanje](#)

Proverio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Nije pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije

Plaćanje sudske pristojbe ovog slučaja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske i Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <http://www.dpd.gov.hr>

Za slanje podneska sudu možete pokrenuti jednu od dvije akcije: Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke ili Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije.

Svi podaci koje ste unijeli (sudionik, podnesak, pristojba) nalaze se na pregledu podataka. Kvačicom potvrdite da ste provjerili podatke i da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

Proverio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

ilike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici

Ako niste potvrdili točnost podataka, pojavit će se poruka identičnog sadržaja i nećete moći nastaviti sa slanjem podneska sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Niste potvrdili točnost podataka.

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak Pristojba Pregled podataka

Osnovni podaci
Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
Vrsta podneska: **Tužba**

Nakon potvrde točnosti podataka možete odabrati **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke sudu**. Sustav korisnika tada usmjerava na plaćanje

Zatražena je naplata sljedećih javnih davanja:

Primatelj plaćanja	Opis naplate	Iznos	IBAN primatelja	Poziv na broj primatelja
e-komunikacija	Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivić	625.00 HRK	HR1210010051863000160	HR63 5045-20735-1004083694

sa sljedećim korisničkim podacima:

Ime: SUZANA

Prezime: [redacted]

Adresa:

Grad:

Poštanski broj:

Država:


Telefon:

e-mail: [redacted]

Odustani Plati

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeli naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://nplataz.fina.hr>

Klikom na Plati otvara se slijedeći prozor koji nudi odabir kartice za plaćanje i duge podatke. Za provedbu plaćanja potrebno je unijeti sve tražene podatke i odabrati Plati.




On line autorizacija kreditnih i debitnih kartica
Ovo je zaštićeni server. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice je sigurna. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je uporabom TLS sigurnosnog protokola.

Vrijeme preostalo za unos kartičnih podataka : 14:52 minuta

Trgovac: **Naplata javnih davanja - fina.hr**
Broj narudžbe: **8210.7498**
Sadržaj narudžbe: **Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivic**

Iznos narudžbe: **625.00 HRK**



-odaberite karticu-

- odaberite karticu-
- Maestro
- Mastercard
- Visa

Broj kreditne/debitne kartice:

Datum isteka kartice: / CVV kod:

Način plaćanja:

Podaci o vlasniku kartice




Ime: Prezime:

Adresa: Grad:

Poštanski broj: Država:

Telefonski broj: e-mail:

Kartice koje podržavamo

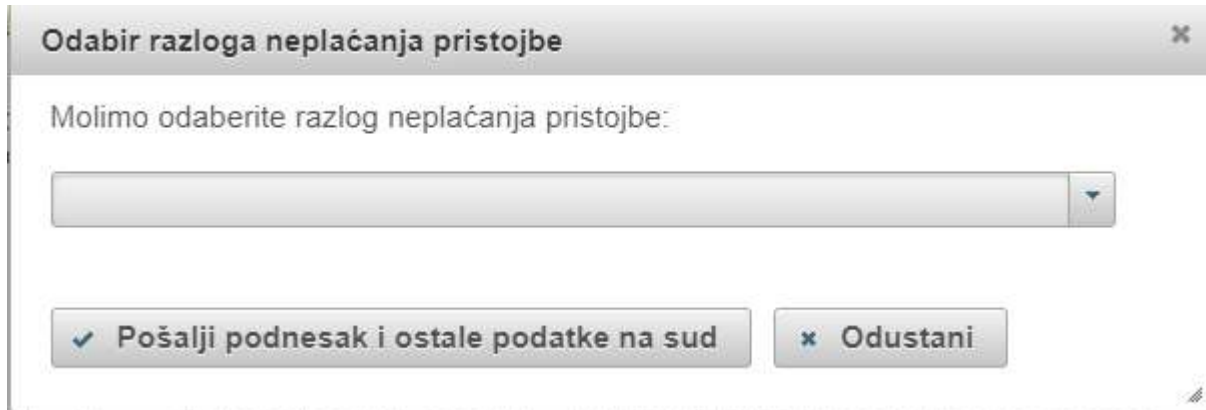


© 2019 CorvusPay. All Rights Reserved. Corvus Info d.o.o.
[Sigurnost plaćanja](#) [Odgovornost za isporuku](#) [Zaštita osobnih podataka](#) [Uvjeti korištenja](#) **CorvusInfo**

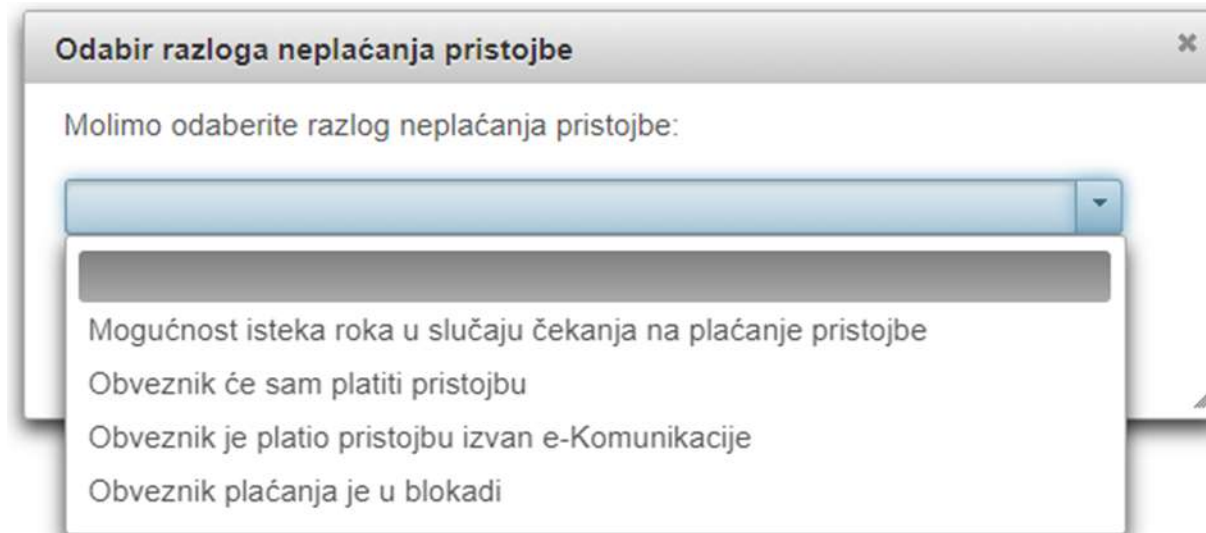
U slučaju da ne želite platiti pristojbu preko Naplate javnih davanja-FINA nego je plaćate izvan sustava (npr. Internet bankarstvo, bilo koje platno mjesto FINA, pošta, banka) koristite opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije**. U tom slučaju je dovoljno uz podnesak poslati kao prilog dokaz plaćanja pristojbe.

Opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije** koristite i kada šaljete sudu podnesak za koji je predviđeno plaćanje pristojbe, a bez da plaćate pristojbu.

U tom slučaju se otvara slijedeći ekran, na kojem treba odabrati razlog neplaćanja pristojbe.



Sa padajućeg izbornika moguće je odabrati 4 razloga neplaćanja.



Nakon što je odabran razlog neplaćanja za slanje na sud je potrebno odabrati Pošalji podnesak i ostale podatke na sud.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

Obveznik će sam platiti pristojbu

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Ako je slanje podneska sudu prošlo uspješno, otvara se ekran koji sadrži sve poslane podatke, obavijest da ste uspješno poslali podnesak te poveznice za preuzimanje potvrde o slanju podneska (u zelenoj traci).

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Podnesak je uspješno poslan.

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak **Pristojba** Pregled podataka

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Osnovni podaci

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
 Vrsta podneska: Tužba
 Vrsta postupka: Parnični postupak
 Iznos: 9.000,00 HRK
 Podnositelj: Iva Ivčić
 Dokument: [Podnesak - tužba.pdf](#)
 Veličina dokumenta: 11,2 kB

Stranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Tužitelj	Iva Ivčić		Fizička	Zagrebačka 30, 10370 Dugo Selo, Hrvatska

Protustranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Nije pronađen nijedan zapis				

Prilozi				
Opis	Broj stranica	Primjedba	Naziv	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis				

Pristojba

Oveznik plaćanja: Iva Ivčić
 Vrsta pristojbe: Tužba
 Primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske
 IBAN primatelja: HR1210010051863000160
 Poziv na broj: HR635045-3515-10020090099
 Nominalni iznos: 1250,00 HRK
 Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava: 0,0 %
 Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: 0,0 %
 Iznos: 1250,00 HRK
 Plaćeno: 0,00 HRK
 Ostatak: 1250,00 HRK
 Prilog: --
 Veličina priloga: --
 Detalji izračuna: Iznad 15000 kn = 500 kn + 1%(razlika Iznad 15000), ne više od 5000 kn
 Napomena: --

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

4. Zaprimanje pošiljaka sa suda

Za zaprimanje pošiljaka sa suda koristite opciju 'Moj pretinac'.

Na popisu se nalaze sve pošiljke koje je sud poslao vama. Prema statusu pošiljke razlikujete one koje ste već zaprimili, odnosno one koje su još u dostavi i čekaju da ih zaprimite. Ovdje možete izvršiti pretraživanje po sudu, broju predmeta.

Vrijeme slanja sa suda	Zadnji trenutak za potvrdu primitka	Primitelj	OIB primitelja	Sud	Predmet	Dokumenti
20.06.2020. 12:24:58	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	2863529339	OGS ZG	P-2/2020	P-2/2020-7
20.06.2020. 12:21:42	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	2863529339	OGS ZG	P-2/2020	P-2/2020-6
20.06.2020. 12:21:37	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	2863529339	OGS ZG	P-2/2020	P-2/2020-6

Da biste zaprimili pošiljku sa suda kliknite na ikonicu sa povećalom.

Vrijeme slanja sa suda	Zadnji trenutak za potvrdu primitka	Sud	Predmet	Dokumenti
20.05.2020. 11:39:50	04.06.2020. 23:59:59 (još 9 dana)	OGS ZG	Pn-1485/2019	Pn-1485/2019-5
20.05.2020. 11:38:58	04.06.2020. 23:59:59 (još 9 dana)	OGS ZG	Pn-1485/2019	Pn-1485/2019-5

Otvora se ekran sa detaljima o pošiljci. Pošiljku zaprimite klikom na akciju "Potvrdi primitak pošiljke".

Pregled pošiljke

Primatelj: Ivana	Potvrdi primitak pošiljke
Uloga primatelja: Javnost	
OIB primatelja:	
Vrijeme slanja sa suda: 20.05.2020. 11:39:50	
Status: U dostavi	
Sud: OGS ZG	
Predmet: <u>Pn-1485/2019</u>	

Dokumenti			
Tip	Oznaka	Datum	Vrsta
Odluka	Pn-1485/2019-5	09.03.2020.	Pn-1485/2019-5 / Odluka - Rješenje

Tek kada pošiljka dobije status 'Primljen', omogućeno je preuzimanje dokumenta kojeg pošiljka sadrži, klikom na poveznicu '[preuzmi](#)'.

Pregled pošiljke

Primatelj: Ivana	Preuzmi potvrdu uručenja obavka
Uloga primatelja: Javnost	
OIB primatelja:	
Vrijeme slanja sa suda: 20.05.2020. 11:39:50	
Status: Primljen	
Vrijeme potvrde primaka: 05.06.2020. 00:00:00	
Sud: OGS ZG	
Predmet: <u>Pn-1485/2019</u>	

Dokumenti				
Tip	Oznaka	Datum	Vrsta	Dok.
Odluka	Pn-1485/2019-5	09.03.2020.	Pn-1485/2019-5 / Odluka - Rješenje	preuzmi

5. Uvid u predmet

Usluga e-Komunikacija fizičkim osobama dodatno omogućava udaljeni uvid u predmete, u kojima su evidentirani kao stranke u sudskom postupku. Za uvid u predmet odaberite opciju '**Moji predmeti**'. Navedeno polje moguće je pretraživati po sudu, broju predmeta, stranci, te korištenjem drugih parametara. Inicijalno kada otvorite karticu 'Moji predmeti' nema vidljivog niti jednog predmeta, dok god ne kliknete 'Pretraži'.

Pregled predmeta

U slučaju primjedbi i pitanja u vezi prikazanih podataka, potrebno se obratiti sudu pred kojim se vodi postupak.

Sud:

Predmet:

Unesite točnu oznaku upisnika i punu godinu (npr. "P-123/2018").

Status: svi statusi u radu arhiviran

Stranka/protustranka:

Ime: Naziv:

Prezime:

[Pretraži](#) *Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".*

Klikom na [poveznicu](#) u koloni 'Predmet', otvara se ekran s detaljima o odabranom predmetu.

Predmet Pn-1485/2019, OGS ZG

U slučaju primjedbi i pitanja u vezi prikazanih podataka, potrebno se obratiti sudu pred kojim se vodi postupak.

▼ **Sud**

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Pisarnica: Pisarnica Pn

Referada: Referada 120 - Parnična

▼ **Sudionici**

Uloga	Ime i prezime/Naziv
Tužitelj	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Tuženik	Petar Šimrak
Tuženik	Ljubica Šimrak
Tužitelj	Ivana Čukman-Batinić

▼ **Vrsta predmeta**

Naknada štete do 100.000,00 kn

▼ **Tijek postupka**

Datum osnivanja: 31.05.2019.

Datum posljednje dodjele: 01.07.2019.

Klikom na [preuzmi](#) u odjeljku 'Pismena' možete preuzeti sadržaj pismena iz odabranog predmeta.

▼ Podatci o odluci		
Datum rješavanja:		
Vrsta odluke kojom je predmet riješen:		
Oznaka odluke kojom je predmet riješen:		
▼ Pismena		
Vrsta dokumenta	Oznaka	
Odluka	P-1/2018-2	preuzmi
Odluka	P-1/2018-3	preuzmi
Odluka	P-1/2018-4	preuzmi
Odluka	P-1/2018-5	preuzmi
Podnesak	P-1/2018-1	preuzmi

Podaci koji su dostupni kroz ovaj preglednik potječu iz integiranog sustava za upravljanje sudskim predmetima – eSpisa, informacijskog sustava u kojem predmete vode općinski, trgovački i županijski sudovi, Visoki trgovački sud te Vrhovni sud RH.

6. Problemi na koje možete naići i kako ih riješiti

Ne mogu se prijaviti na uslugu e-Komunikacija. Što trebam učiniti?

- Provjerite prijavljujete li se s ispravnim podacima.
- Provjerite valjanost elektroničke vjerodajnice s institucijom koja ju je izdala (FINA, banka, HZZO ili dr.).
- Provjerite koristite li elektroničku vjerodajnicu sigurnosne razine visoka ili značajna, putem liste prihvaćenih vjerodajnica <https://gov.hr/e-gradjani/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1667> . U slučaju da ne koristite vjerodajnicu potrebne sigurnosne razine, izvadite ju pri nekoj od institucija koja ju izdaje

Prijavio sam se na uslugu e-Komunikacija, ali nakon nekog vremena onemogućen mi je rad. Što se dogodilo i što trebam učiniti?

- Ako je usluga e-Komunikacija 30 minuta bila u mirovanju, istekla je Vaša sesija. Nećete biti u mogućnosti dalje koristiti uslugu e-Komunikacija, dok se ne odjavite i ponovno prijavite na uslugu.

Pripremio sam podnesak, ali ga nisam stigao poslati sudu isti dan. Gdje sutradan mogu pronaći taj podnesak?

- Podneske koji su ranije pripremljeni, i nisu još poslani sudu, možete pronaći na opciji "Moji podnesci – Nacrti podnesaka".

Ne mogu poslati podnesak sudu

- Provjerite jeste li na ekranu 'Pregled podataka' potvrdili točnost i istinitost podataka. Dok ne potvrdite istinitost i točnost podataka, nećete moći poslati podnesak sudu.

- Provjerite veličinu podnesaka i priloga koje želite poslati. Maksimalna dozvoljena veličina podneska je 20 MB, kao i svakog pojedinog priloga.

Udaljenim uvidom u predmet primijetio sam da je upisan krivi podatak, odnosno da neki podatak nedostaje. Što trebam učiniti?

- Svi podaci u predmetu, koji su dostupni kroz preglednik 'Moji predmeti', potječu iz integriranog sustava za upravljanje sudskim predmetima (eSpisa), informacijskog sustava u kojem predmete vode općinski, trgovački i županijski sudovi, Visoki trgovački sud te Vrhovni sudi RH. Ministarstvo pravosuđa osigurava tehničke preduvjete za spomenuti informacijski sustav. Svi evidentirani podaci u nadležnosti su sudova kod kojih se vodi postupak. Stoga se u slučaju primjedbi i pitanja glede prikazanih podataka potrebno obratiti nadležnim sudovima.

Zašto su mi prilikom udaljenog uvida u predmet neka sudska pismena dostupna za preuzimanje, dok neka nisu?

- Ako sudsko pismeno ima učitani sadržaj u eSpis sustavu, moći ćete ga preuzeti i pregledati putem opcije 'Moji predmeti'.
Sudskim odlukama i dopisima, uglavnom je učitani sadržaj u eSpisu, dok su podnesci ponekad bez sadržaja jer sudovi nemaju obvezu skenirati ulaznu poštu i učitati ju u eSpis sustav.
- Sadržaj odluke suda možete vidjeti ako je nekome otpremljena, odnosno ako je Vama otpremljena možete je vidjeti tek nakon što ste potvrdili preuzimanje odluke na Moj pretinac.
- Ne možete preuzimati i pregledavati sadržaje drugostupanjskih sudskih pismena, tako dugo dok ona nisu otpremljena sa drugostupanjskog suda.

Predmet, u kojem sam stranka, ne nalazi mi se na popisu predmeta u koje imam pravo udaljenog uvida. Što trebam učiniti da bih imao udaljeni uvid i u taj predmet?

- Provjerite sa sudom, pred kojim se vodi postupak, da li ste u predmetu evidentirani kao stranka imenom i prezimenom i upisanim OIB-om.

Može li se poslati podnesak koji je isprintan, ručno potpisan i skeniran u pdf?

- Ne, word dokument se treba pretvoriti u pdf i elektronički potpisati.

Arhivira li web aplikacija potvrde o uspješno poslanim podnescima?

- Nema klasične arhive, ali se potvrde trajno čuvaju u sustavu i mogu se dohvatiti klikom na konkretan poslani podnesak.

Obuhvaća li e-Komunikacija izravnu dostavu, tj. sud naloži strankama da izravno komuniciraju?

- Ne. Vjerojatno će se s vremenom postati nepotrebna, jer sud će bez dodatnih poštanskih troškova moći komunicirati s obje stranke e-Komunikacijom.

Može li se dobiti klauzula pravomoćnosti e-Komunikacijom?

- Može.

Dobiva li protustranka obavijest da je suprotna strana podnijela podnesak?

- Ne. No vidi da je podnesen podnesak ako napravi uvid u spis.

Dokument sa suda ste formalno preuzeli, ali se ne može otvoriti jer sustav javlja da je neki drugi format, a ne .pdf (npr. .xht). Da li je ovakav slučaj regulatorno uređen: smatra li se dostava izvršenom ili ne, mora li se o problemu obavijestiti i sud kako se ne bi propustio rok i sl.

Ovakav slučaj nije reguliran nekim propisom. U ovom slučaju dostava se smatra izvršenom, te se o problemu mora obavijestiti sud kako se ne bi propustio rok i kako bi sud dostavio pismeno u pravilnom obliku. I do sada (dostava u papirnatom obliku) je takva situacija bila moguća u slučaju kad npr. sud dostavi krivo pismeno ili praznu kovertu ili nešto slično. U tom slučaju stranka bi obavijestila sud i zatražila pismeno koje joj nije dostavljeno ili je krivo dostavljeno, a situacija nigdje ni do sad nije bila izrijeком predviđena.

Gdje pronaći ažurnu korisničku uputu za e-Komunikaciju?

- Ažurna korisnička uputa nalazi se na Početnoj stranici web aplikacije e-Komunikacija.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti

e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

Na ovim stranicama, ovisno o dodijeljenim pravima:

- odvjetnici, stečajni upravitelji, javni bilježnici, sudski vještaci, sudski procjenitelji i pravne osobe:
 - šalju podneske i priloge sudu (Moji podnesci)
 - zaprimaju sudska pismena (Moj pretinac)
 - izvršavaju udaljeni uvid u sudske predmete u kojima su punomoćnici stranke u postupku (Uvid u predmet)
 - zaprimaju upozorenje kako je nad nekom od stranaka, u predmetima u kojima su punomoćnici, otvoren stečajni postupak (Stečajevi)

Podneske nije moguće kroz ovaj sustav slati u zemljišnoknjižne predmete. Zemljišne knjige imaju zaseban sustav koji nije povezan s e-Komunikacijom katastra na poveznici <https://oss.uredjenazemlja.hr/>.

Podneske nije moguće slati u registarske predmete trgovačkih sudova jer se vode u informacijskom sustavu koji ne podržava e-Komunikaciju.

Za prijavu na ovu uslugu i njezino korištenje je potrebno:

1. imati e-Građani korisnički račun ([saznajte više](#))
2. prijaviti se na NIAS elektroničkom vjerodajnicom razine 3 ili više
Lista prihvaćenih vjerodajnica dostupna je na ovoj [poveznici](#).
3. imati odgovarajući potpisni certifikat
Ovlašteni izdavatelji potpisnih certifikata u Hrvatskoj su:
 - Financijska agencija (FINA)
 - Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o. (AKD)
 - MUP, posredno, u vidu izdavanja elektroničke osobne iskaznice (eOI)
4. biti upisan u interni registar u Ministarstvu pravosuđa (provedeno kroz informacijski sustav, od strane Ministarstva pravosuđa).

Tehničke preduvjete za uslugu e-komunikacija osigurava Ministarstvo pravosuđa. Periode nedostupnosti usluge pogledajte [ovdje](#).

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja pogledajte [ovdje](#).

Dodatna tehnička pojašnjenja o korištenju ove usluge možete zatražiti na e-mail adresi helpdesk@pravosudje.hr.

Upute za korištenje aplikacije:

- **e-Komunikacija - Priručnik za fizičke osobe**